



Regulamin Konkursu Ortograficznego „Złote pióro Kolberga”

dla uczniów klas I – III gimnazjów oraz uczniów szkół
ponadgimnazjalnych

Organizatorem konkursu jest I Liceum Ogólnokształcące
im. Oskara Kolberga w Kościanie

Cele konkursu:

1. Kulturowanie tradycji naszej szkoły, w której od jej założenia ceniono i kładziono nacisk na wszechstronne wykształcenie młodzieży.
2. Uczczenie 90. rocznicy pierwszej matury, do której przystąpiło 11 kandydatów.
3. Pamięć o pierwszej maturze i kontynuacja konkursu aż do uczczenia 100-lecia pierwszej matury.
4. Przypomnienie, że poprawność ortograficzna, przez wiele lat, była jednym z podstawowych kryteriów zdania egzaminu maturalnego z języka polskiego.
5. Zachęcenie młodzieży do poznawania i poprawnego stosowania reguł ortograficznych.
6. Doskonalenie posługiwania się w piśmie poprawną polszczyzną.
7. Motywowanie młodzieży do samodzielnego poszerzania wiedzy i zdobywania umiejętności potrzebnych w kolejnych etapach kształcenia.
8. Pokazanie młodzieży, że w dzisiejszych czasach zdominowanych przez e-maile i sms-y należy pamiętać o poprawności językowej i ortograficznej.
9. Uświadomienie bogactwa i różnorodności języka polskiego, który z powodu stosowania w bezpośredniej komunikacji krótkich form traci swe piękno i ubożeje.
10. Zachęcenie młodzieży do stosowania w korespondencji reguł obowiązujących w tych formach wypowiedzi, np. mała i wielka litera, zwroty grzecznościowe.

Ustalenia ogólne:

1. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny i bezpłatny.
2. W etapie szkolnym mogą brać udział wszyscy uczniowie danej szkoły.
3. Za organizację I etapu konkursu odbywającego się na terenie szkół odpowiada lider zespołu lub nauczyciel koordynator wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Obowiązkiem nauczyciela koordynatora jest zgłoszenie uczniów do konkursu i przekazanie informacji o zasadach przeprowadzenia i Regulaminie konkursu.
5. Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane pocztową, e-mailową oraz przez stronę <http://lo1-koscian.pl/>.

6. Zgłaszający odpowiada za podanie poprawnych danych kontaktowych, a szczególnie adresu e-mail, na który zostaną przesłane materiały do I etapu konkursu.
7. Teksty konkursowe przygotowywane są przez nauczycieli I LO w Kościanie.
8. Finaliści i laureaci konkursu otrzymają nagrody i wyróżnienia.

Zgłoszenie udziału w konkursie:

1. Do dnia wyznaczonego w załączniku nr 1 należy zgłosić do organizatorów chęć przystąpienia do konkursu.
2. Zgłoszenie należy przesłać **pocztą elektroniczną**, na adres: piorokolberga@lo-koscian.pl.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) nazwę szkoły,
 - 2) adres pocztowy szkoły,
 - 3) nazwisko nauczyciela-koordynatora,
 - 4) telefon kontaktowy,
 - 5) adres e-mail do korespondencji (na który organizatorzy prześlą materiały do I etapu),
 - 6) liczbę uczniów zgłaszanych do konkursu – I etapu.

Przebieg konkursu:

1. Konkurs jest trzyetapowy.
2. Terminarz konkursu umieszczony jest na stronie internetowej oraz w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Konkurs na wszystkich etapach ma formę pisemną i zawiera: pisanie ze słuchu oraz krzyżówkę ortograficzną związaną z historią Liceum. Uczniowie muszą wykazać się znajomością zasad ortograficznych jak i praktycznym ich stosowaniem.
4. Zadania konkursowe uczniowie powinni wykonywać piórem lub długopisem.
5. Podczas konkursu nie wolno używać korektorów, a wszelkie poprawki powinny być wykonywane w określony sposób:
 - 1) przekreślenie błędu jedną linią poziomą,
 - 2) estetyczne i wyraźne, poprawne napisanie całego wyrazu nad lub obok skreślenia,
 - 3) **poprawki nieczytelne i niejednoznaczne uznane zostaną za błąd.**
6. Etap pierwszy (eliminacje) uczniowie będą pisali na terenie swoich szkół. Składa się z dyktanda. Za organizację pierwszego etapu konkursu odpowiada nauczyciel zgłaszający uczniów (koordynator).

7. Koordynator po otrzymaniu od organizatorów Konkursu załącznika nr 5 z plikiem PDF zawierającym tekst do etapu I, winien wyznaczyć lektora, który będzie dyktował piszącym uczniom tekst.
8. Uczniowie zapisują tekst na przygotowanych kartach – załącznik nr 6.
9. Tekst eliminacyjny powinien być przeprowadzony w wyznaczonym w terminarzu dniu, o godzinie tej samej dla wszystkich uczniów w szkole przystępujących do konkursu.
10. Teksty eliminacyjne **sprawdza komisja szkolna** pod przewodnictwem nauczyciela koordynatora.
11. Zadaniem komisji jest wpisać (komputerowo) nazwiska wszystkich uczniów biorących udział w konkursie wraz z wynikami do protokołu (wg załącznika nr 3) i przesłać do organizatorów w formie elektronicznej.
12. Nauczyciel koordynator jest zobowiązany do uzyskania od Rodziców tych uczniów zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Konkursu (wg wzoru w załączniku nr 2).
13. **Wypełnione druki przechowuje nauczyciel koordynator**
14. Protokół komisji (wg załącznika nr 3), należy jak najszybciej, nie później niż w dniu podanym w terminarzu, przesłać do organizatorów na poniższy adres e-mail: piorokolberga@lo-koscian.pl
15. Organizatorzy, po zapoznaniu się z wynikami przesłanymi przez szkoły opublikują listę uczniów, którzy uzyskali najlepsze wyniki i zostali zakwalifikowani do II etapu na stronie internetowej konkursu.
16. **Każda ze szkół otrzyma także pełną listę wyników konkursu, zostanie ona przesłana na adres e-mailowy podany przez koordynatora.**
17. **Etap II składa się z dwóch części:**
 - **I część** polega na wykonaniu pisania ze słuchu, po tej części zostaje wytypowanych 23. najlepszych uczestników, gdyż pierwsza matura odbywała się w roku 1923.
 - **II część** polega na pisaniu ze słuchu po tej części do FINAŁU przechodzi 11 uczestników, gdyż tylu absolwentów Liceum przystąpiło do pierwszej matury.
18. **Podczas etapu III - FINAŁU** - uczniowie wykażą się umiejętnością pisania ze słuchu oraz rozwiążą krzyżówkę, która oprócz treści ortograficznych wymaga znajomości historii naszego Liceum.
19. Drugi i trzeci etap odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Organizatorów.
20. Uczniowie powinni przynieść własne przybory do pisania i legitymację szkolną.
22. **Tytuł finalisty** konkursu otrzymuje **11 uczniów**, którzy zakwalifikowali się do III etapu – FINAŁU.
23. **Tytuł laureata** konkursu oraz pióro z napisem „Złote pióro Kolberga” – otrzymuje

zwycięzca konkursu.

25. Teksty II i III etapu - finału konkursu, po wypełnieniu ich przez uczniów, pozostają do dyspozycji jury i organizatorów.
26. Decyzja jurorów dotycząca wyników konkursu jest ostateczna i nie podlega zmianie.

Zasady oceniania prac konkursowych (zakres materiału – załącznik nr 4)

Komisje konkursowe oceniają poprawność ortograficzną zgodnie z następującymi kryteriami:

Dyktanda

- 1) Za błędy popełnione podczas pisania ze słuchu punkty są odejmowane od określonej maksymalnej liczby punktów (100 pkt.) wg zasady:
 - błąd I stopnia – 2 pkt.
 - błąd II stopnia – 1 pkt.
- 2) Za **błędy I stopnia** uważa się pisownię **rz - ż, ó - u, h - ch**, pisownię „**nie**” z podstawowymi częściami mowy (czasowniki, rzeczowniki, przymiotniki, przysłówki, zaimki, liczebniki); pisownię wyrazów wielką literą, opuszczenie wyrazu.
- 3) **Błędy II stopnia** to inne błędy, np.: ą, ę z utratą dźwięczności, zmiękczenia, opuszczone pojedyncze litery, przestawienie wyrazów w zdaniu, zniekształcone końcówki wyrazów, pisownia „nie” z imiesłowami, itp.
- 4) Dwa **błędy interpunkcyjne** mają wartość jednego błędu II stopnia.
- 5) Każdy błąd popełniony przez ucznia podczas rozwiązywania testu lub krzyżówki skutkuje przyznaniem 0 punktów za daną część zadania – aby zdobyć punkt, cały wyraz musi być napisany (wpisany) poprawnie!